

به نام خدا

# اساسنامه صندوق سرمايه گذاري جسورانه فناوري بازنشستگي

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page. The stamps include:

- A rectangular stamp on the left with Persian text: "بن اساسنامه انجمن تعاونيه سازان بورس و اوراق بهادار ايران" and "تاسيس: ۱۳۳۵ ه. ش".
- A circular stamp in the center with the text "کانون انجمن تعاونيه سازان بورس و اوراق بهادار ايران" and "تاسيس: ۱۳۳۵ ه. ش".
- A rectangular stamp on the right with the text "شرکت هوا و آواز ايران" and "(سهامي خاص)".
- A rectangular stamp at the bottom right with the text "شرکت سرمايه گذاري آرمان آني" and "شماره ثبت: ۱۳۳۷۷۷۷۷".



## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه فناوری بازنگشتگی

### تعاریف

#### ماده ۱:

اصطلاحات و واژه‌هایی که در این اساسنامه به کار رفته‌اند دارای معانی زیر می‌باشند. معانی سایر اصطلاحات و واژه‌های تعریف نشده در این اساسنامه، حسب مورد مطابق تعاریف موجود در ماده یک قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران مصوب آذرماه ۱۳۸۴ مجلس شورای اسلامی وقانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی جدید به منظور تسهیل اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم قانون اساسی مصوب آذرماه سال ۱۳۸۸ هجری شمسی مجلس شورای اسلامی می‌باشند.

- ۱- قانون بازار اوراق بهادار: منظور قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران مصوب آذرماه ۱۳۸۴ مجلس شورای اسلامی است.
- ۲- قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی جدید: منظور قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی جدید به منظور تسهیل اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم قانون اساسی مصوب آذرماه سال ۱۳۸۸ هجری شمسی مجلس شورای اسلامی می‌باشد.
- ۳- مقررات: منظور کلیه مقررات مرتبط با بازار اوراق بهادار و صندوق‌های سرمایه‌گذاری است که توسط مراجع صلاحیت‌دار وضع می‌شود.
- ۴- بورس یا بازار خارج از بورس: منظور بورس یا بازار خارج از بورس است که واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق در آن قابل معامله می‌باشد.
- ۵- صندوق نوآوری و شکوفایی: منظور صندوق مذکور در ماده ۵ قانون "حمایت از شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات" مصوب ۱۳۸۹/۰۸/۰۵ مجلس شورای اسلامی می‌باشد.
- ۶- صندوق: منظور صندوق سرمایه‌گذاری موضوع ماده ۲ این اساسنامه است که با مجوز سازمان تأسیس شده و فعالیت می‌کند.
- ۷- سرمایه صندوق: برابر جمع ارزش واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران به قیمت اسمی است که شامل هر دو بخش تادیه شده و تعهد شده آن می‌باشد.
- ۸- اساسنامه: منظور اساسنامه صندوق است.
- ۹- امیدنامه: منظور امیدنامه صندوق است که محتویات آن بر اساس مقررات و موارد مندرج در اساسنامه تعیین شده و جزء جدایی‌ناپذیر اساسنامه محسوب می‌شود.
- ۱۰- سرمایه‌گذار: شخصی است که مطابق گواهی سرمایه‌گذاری صادر شده طبق مفاد اساسنامه، مالک تعدادی از واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق است.
- ۱۱- واحد سرمایه‌گذاری: کوچکترین جزء سرمایه صندوق است، که برای آن گواهی سرمایه‌گذاری صادر می‌شود.
- ۱۲- گواهی سرمایه‌گذاری: اوراق بهادار متحدالشکلی است که توسط صندوق در اجرای ماده ۱ قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی جدید منتشر و در ازای سرمایه‌گذاری اشخاص در صندوق مطابق این اساسنامه به سرمایه‌گذار ارائه می‌شود و معرفت تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری در تملک آن سرمایه‌گذار است.

## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه فناوری بازنشستگی

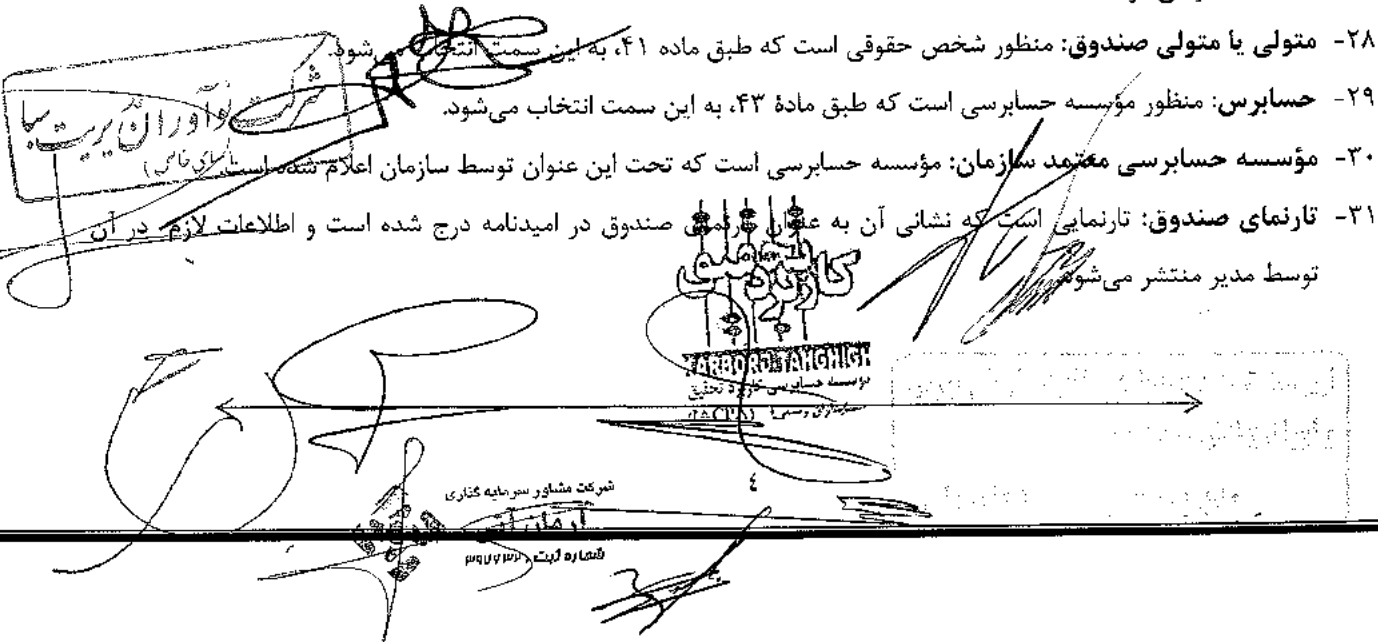
- ۱۳- دوره سرمایه‌گذاری: دوره‌ای است که در امیدنامه مشخص شده و مدیر صندوق صرفاً در آن دوره می‌تواند اقدام به سرمایه‌گذاری جدید در موضوع فعالیت اصلی صندوق بنماید.
- ۱۴- خروج: هرگونه اقدام صندوق برای تبدیل همیشگی دارایی‌های موضوع سرمایه‌گذاری در صندوق به وجه نقد با استفاده از روش‌هایی مانند فروش و عرضه عمومی می‌باشد.
- ۱۵- دوره تصفیه: مهلتی است پس از خاتمه فعالیت‌های صندوق که طی آن کلیه دارایی‌های صندوق تصفیه می‌گردد.
- ۱۶- قیمت اسمی: مبلغی است که در ماده ۱۴ این اساسنامه تعیین شده است.
- ۱۷- ارزش خالص هر واحد سرمایه‌گذاری: ارزش هر واحد سرمایه‌گذاری است که از تقسیم ارزش خالص دارایی‌های صندوق به تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری نزد سرمایه‌گذاران محاسبه می‌شود.
- ۱۸- مرجع ثبت شرکت‌ها: بخشی از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور است که وظیفه ثبت صندوق‌های موضوع ماده ۲ قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی جدید را برعهده دارد.
- ۱۹- سال شمسی: منظور سال شمسی است که از ابتدای فروردین ماه شروع و در پایان اسفند ماه خاتمه می‌یابد.
- ۲۰- ماه: منظور ماه‌های تقویمی سال شمسی است.
- ۲۱- روز کاری: منظور هر روز به استثنای روزهایی است که در آن روزها بورس یا بازار خارج از بورس به هر دلیل تعطیل می‌باشد.
- ۲۲- ارکان صندوق: منظور مجمع صندوق، هیات مدیره و رکن اداره‌کننده شامل مدیر صندوق و ارکان نظارتی شامل متولی و حسابرس است.
- ۲۳- مجمع صندوق: جلسه‌ای است که با حضور دارندگان واحدهای سرمایه‌گذاری، مطابق مفاد این اساسنامه تشکیل و رسمیت می‌یابد.
- ۲۴- هیات مدیره صندوق: منظور ترکیبی از اشخاص حقوقی و حقیقی است که طبق ماده ۳۰ انتخاب می‌شوند.
- ۲۵- مدیر صندوق: منظور شخص حقوقی است که طبق ماده ۳۵، به این سمت انتخاب می‌شود.
- ۲۶- کمیته سرمایه‌گذاری: منظور کمیته مذکور در ماده ۳۸ اساسنامه می‌باشد.
- ۲۷- اشخاص کلیدی: اشخاصی هستند که طبق ضوابط این اساسنامه انتخاب شده و مشخصات آن‌ها و شرایط فعالیتشان در امیدنامه ذکر می‌شود.

۲۸- متولی یا متولی صندوق: منظور شخص حقوقی است که طبق ماده ۴۱، به این سمت انتخاب می‌شود.

۲۹- حسابرس: منظور مؤسسه حسابرسی است که طبق ماده ۴۳، به این سمت انتخاب می‌شود.

۳۰- مؤسسه حسابرسی معتمد سازمان: مؤسسه حسابرسی است که تحت این عنوان توسط سازمان اعلام شده است.

۳۱- تارنمای صندوق: تارنمایی است که نشانی آن به عنوان آدرس رسمی صندوق در امیدنامه درج شده است و اطلاعات لازم در آن



## اساسنامه صندوق سرمايه‌گذاري جسورانه فناوري بازنشستگي

۳۲- رويه پذيرهنويسی، صدور و معاملات واحدهای سرمايه‌گذاري: رويه‌ای است برای صدور و معاملات واحدهای سرمايه‌گذاري که توسط مدير صندوق در تارنمای صندوق اعلام می‌شود. در این رويه، دوره پذيرهنويسی، مراحل پذيرهنويسی، صدور و معاملات واحدهای سرمايه‌گذاري، چگونگی احراز هويت و شرایط سرمايه‌گذاران، اطلاعاتی که باید هنگام پذيرهنويسی از سرمايه‌گذاران دریافت شود، فرم‌هایی که باید برای ارائه درخواست پذيرهنويسی و صدور تکميل شود و مدارکی که پذيرهنويسان برای تقاضای پذيرهنويسی و صدور باید ارائه نمایند، عنوان شده است.

۳۳- نفوذ قابل ملاحظه: توانایی مشارکت در تصمیم‌گیری‌های مربوط به سیاست‌های مالی و عملیاتی واحد تجاری، ولی نه در حد کنترل سیاست‌های مزبور. نفوذ قابل ملاحظه معمولاً از طریق انتخاب حداقل یک عضو هیأت‌مدیره (یا سایر ارکان اداره کننده مشابه) صورت می‌گیرد، اما ممکن است از روابط یا قراردادهای دیگر ناشی شود که به واحد سرمايه‌گذار اجازه مشارکت مؤثر در سیاست‌گذاري را می‌دهد.

۱- کنترل: عبارت از توانایی راهبري سیاست‌های مالی و عملیاتی یک شخص حقوقی، به منظور کسب منافع از فعالیت‌های آن است. معیارهای توانایی کنترل براساس استانداردهای حسابرسی تعیین می‌شود.

۲- کنترل مشترک: عبارت از مشارکت در کنترل یک فعالیت اقتصادی که به موجب توافق قراردادی (مشارکت خاص) است. معیارهای توانایی کنترل مشترک براساس استانداردهای حسابرسی تعیین می‌شود.

۳۴- شخص وابسته: شخص وابسته به هر شخص حقیقی و حقوقی به شرح زیر است:

الف) شخص وابسته به هر شخص حقیقی عبارت است از همسر و اقرباء نسبی درجه اول از طبقه اول آن شخص و هر شخص حقوقی که تحت نفوذ قابل ملاحظه، کنترل یا کنترل مشترک شخص حقیقی مورد نظر باشد.

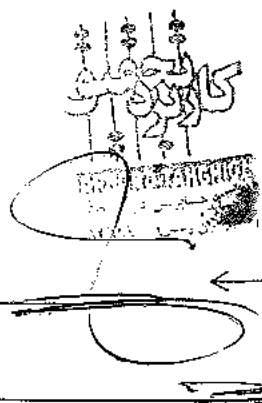
ب) شخص وابسته به هر شخص حقوقی عبارت است از شخص وابسته به واحد تجاری که در استانداردهای حسابرسی، تعریف شده است.

### کلیات و چارچوب فعالیت

#### ماده ۲:

این صندوق با دریافت مجوز تأسیس و فعالیت از سازمان و ثبت نزد مرجع ثبت شرکت‌ها و سازمان، از مصادیق نهادهای مالی موضوع بندهای ۲۰ و ۲۱ ماده ۱ قانون بازار اوراق بهادار و بند هـ ماده ۱ قانون توسعه ابزارها و نهادهای مالی جدید، محسوب شده و مطابق این اساسنامه و مقررات اداره می‌شود. نام این صندوق سرمايه‌گذاري، «جسورانه فناوري بازنشستگي» می‌باشد.

تبصره: مدير صندوق باید پس از ثبت صندوق نزد مرجع ثبت شرکت‌ها و ارائه مدارک مربوطه، صندوق را نزد سازمان به عنوان نهاد مالی به ثبت رسانده و مجوز فعالیت آن را از سازمان دریافت نماید.



شرکت مشاور سرمايه‌گذاري  
آرمان آتفي  
شماره ثبت: ۳۳۳۳۳۳۳۳

دفتر  
نواوران سرمايه  
اسفند ۱۳۹۱

## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه فناوری بازنشتگی

### ماده ۳:

موضوع فعالیت اصلی صندوق جمع‌آوری منابع مالی و سرمایه‌گذاری در اوراق مالکیت اشخاص حقوقی با موضوع فعالیت در پروژه‌های فکری و نوآورانه در زمینه‌های فناوری مالی با تمرکز بر فناوری بیمه‌ای و خدمات فاوای مورد نیاز صندوق‌های بازنشتگی به منظور به بهره‌برداری رساندن و تجاری‌سازی دارایی‌های یاد شده می‌باشد. صندوق مانده وجوه خود را می‌تواند به اوراق بهادار با درآمد ثابت، سپرده‌ها و گواهی سپرده بانکی تخصیص دهد. خصوصیات و جزئیات موضوعات سرمایه‌گذاری و حد نصاب‌های مربوطه در امیدنامه ذکر شده است.

### ماده ۴:

دوره فعالیت صندوق از ابتدای اولین روز کاری بعد از دریافت مجوز فعالیت صندوق از سازمان شروع شده و به مدت هفت سال تمام از تاریخ ثبت نزد مرجع ثبت شرکت‌ها ادامه می‌یابد. صندوق پس از پایان دوره فعالیت تصفیه گردیده و انحلال می‌یابد.

### ماده ۵:

هر دوره مالی صندوق برابر یک سال شمسی است که از ابتدای ماه دی هر سال آغاز می‌شود و در انتهای ماه آذر سال بعد به پایان می‌رسد. اولین دوره مالی صندوق از تاریخ ثبت نزد مرجع ثبت شرکت‌ها تا پایان ماه آذر همان سال خواهد بود.

### ماده ۶:

صندوق تابعیت ایرانی دارد. اقامتگاه صندوق عبارت است از: تهران، خیابان شهید بهشتی، خیابان شهید احمد قصیر، خیابان هفتم، پلاک ۱۳، طبقه ششم، واحد غربی.

## صدور واحدهای سرمایه‌گذاری

### ماده ۷:

حداقل سه شخص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط طبق مقررات به عنوان مؤسس باید در زمان تاسیس، حداقل ۵ درصد سرمایه صندوق را پرداخت نمایند و تقاضای ثبت صندوق را به همراه مدارک ذیل به طریقی که سازمان اعلام کرده است، ارائه دهند:

۱. اساسنامه و امیدنامه مصوب مجمع صندوق؛

۲. قبولی سمت اعضای داوطلب عضویت در هیات مدیره و نمایندگان آن‌ها که صلاحیت حرفه‌ای آنان به تایید سازمان رسیده است؛

۳. قبولی سمت توسط مدیر، متولی و حسابرس منتخب مجمع صندوق؛

۴. قبولی سمت اعضای معرفی شده از طرف مدیر پیشنهادی صندوق به عنوان داوطلب اعضای کمیته سرمایه‌گذاری؛

۵. فهرست هویت و اقامتگاه مؤسسان و عداد واحدهای سرمایه‌گذاری پذیرهنویسی شده توسط آن‌ها؛

۶. تأییدیه بانک مبنی بر واریز حصة نقدی قسمت اسمی واحدهای سرمایه‌گذاری به صندوق؛

۷. سایر موارد اعلام شده از طرف سازمان.

صندوق  
اوراق بهادار  
(سهامی خاص)

کارتون  
مؤسسه جسورانه فناوری بازنشتگی  
تاسیس: ۱۳۹۶

شرکت مشاوره و سرمایه‌گذاری

ارمان آتی

شماره ثبت: ۱۳۳۳۱۳۱۳

## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه فناوری بازنشستگی

تبصره: در هر حال مبلغ پرداخت شده در زمان تاسیس توسط موسسان نمی‌تواند کمتر از ۱۰ میلیارد ریال باشد.

### ماده ۸:

پس از ثبت صندوق نزد مرجع ثبت شرکتها و صدور مجوز پذیرهنویسی عمومی توسط سازمان، پذیرهنویسی عمومی انجام می‌پذیرد.

### ماده ۹:

در صورتی که تا یک روز کاری قبل از پایان دوره پذیرهنویسی، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری پذیرهنویسی شده صندوق کمتر از حداقل تعیین شده در امیدنامه برای تاسیس صندوق باشد، مدیر می‌تواند دوره پذیرهنویسی را با تأیید سازمان، به مدت مذکور در اعلامیه پذیرهنویسی تمدید کرده و تاریخ و ساعت پایان دوره پذیرهنویسی را مجدداً تعیین کند.

### ماده ۱۰:

پس از پایان پذیرهنویسی و قبل از آغاز فعالیت صندوق، مشروط به آن که حداقل سرمایه لازم برای آغاز فعالیت صندوق تامین شده باشد و موسسان قبل از آغاز پذیرهنویسی درخواست مربوطه را ارائه کرده باشند، امکان انتقال واحدهای سرمایه‌گذاری موسسان با رعایت تبصره ۲ ماده ۱۹ به پذیرهنویسان فراهم است.

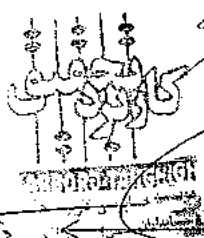
تبصره: در صورت عدم کفایت وجوه مازادی که امکان انجام این ماده را برای موسسان فراهم می‌کند، مقدار واحدهای قابل انتقال از موسسان به نسبت درخواست انتقالی که ارائه داده‌اند، صورت می‌پذیرد.

### ماده ۱۱:

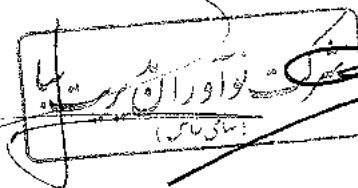
در صورتی که در دوره پذیرهنویسی و دوره تمدید شده موضوع ماده ۹، درخواست صدور واحدهای سرمایه‌گذاری کمتر از تعداد مورد نظر شود، موسسین می‌توانند با اصلاح امیدنامه و تأیید مجمع، سرمایه صندوق را با رعایت حداقل مورد تأیید سازمان تا میزان مشخص شده در امیدنامه تغییر دهند. در غیر این صورت موسسین موظف هستند صندوق را منحل اعلام نموده و کلیه وجوه دریافتی از سرمایه‌گذاران را با اولویت وجوه جمع‌آوری شده در دوره پذیرهنویسی، ظرف حداکثر هفت روز کاری به آنها عودت دهد.

### ماده ۱۲:

صدور واحدهای سرمایه‌گذاری برای تأمین سرمایه صندوق در زمان تاسیس، بر اساس رویه پذیرهنویسی، صدور و معاملات واحدهای سرمایه‌گذاری و با دریافت سهم قابل تادیه موضوع ماده ۱۶ از قیمت اسمی واحدهای سرمایه‌گذاری در ازای هر واحد سرمایه‌گذاری، صورت می‌پذیرد.



شرکت مشاور سرمایه‌گذاری  
آرمان آفتاب  
شماره ثبت: ۳۳۱۷۲۳۶۰



## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه فناوری بازنشستگی

### سرمایه‌گذاری در دارایی‌ها

#### ماده ۱۳:

سرمایه‌گذاری‌های اصلی صندوق در دوره سرمایه‌گذاری صورت می‌گیرد و پس از آن در صورت نیاز، صرفاً سرمایه‌گذاری‌هایی جهت اجرای تعهدات و تکمیل سرمایه‌گذاری‌های انجام گرفته در دوره سرمایه‌گذاری قابل انجام است. صندوق می‌تواند با رعایت شرایط زیر در دارایی‌های با ویژگی‌های مندرج در امیدنامه سرمایه‌گذاری نماید:

۱- صندوق در راستای انجام فعالیت اصلی خود صرفاً می‌تواند در دارایی‌هایی که مالکیت آن از طریق پذیره‌نویسی عمومی واگذار نشده باشد، سرمایه‌گذاری نماید.

۲- دارایی‌های سرمایه‌گذاری شده فوق باید متطبق یا مشخصات و استراتژی‌های مندرج در امیدنامه از جمله صنعت، منطقه جغرافیایی، زمان‌بندی، ریسک‌ها و مقیاس سرمایه‌گذاری باشد.

تبصره ۱: سرمایه‌گذاری صندوق در سهام و حق تقدم سهام شرکت‌هایی که در بازار شرکت‌های کوچک و متوسط فرابورس ایران مورد معامله قرار می‌گیرند، مشروط به آنکه در راستای انجام فعالیت اصلی صندوق بوده و سایر شرایط مندرج در امیدنامه صندوق را تأمین نماید، مشمول شرکت‌های موضوع بند ۱ این ماده نمی‌گردد.

تبصره ۲: مدیر صندوق می‌تواند وجوه نقدی را که برای مدت محدودی در صندوق راکد می‌ماند، در دارایی‌های مالی با درآمد ثابت از جمله سپرده بانکی، گواهی سرمایه‌گذاری بانکی و یا اوراق بهادار با درآمد ثابت سرمایه‌گذاری نماید.

### سرمایه و سرمایه‌گذاران

#### ماده ۱۴:

قیمت اسمی هر واحد سرمایه‌گذاری برابر یک میلیون ریال است، که باید روی گواهی‌های سرمایه‌گذاری قید شود. تبصره: سقف تعداد واحد سرمایه‌گذاری قابل تملک توسط هر سرمایه‌گذار، در امیدنامه ذکر شده است.

#### ماده ۱۵:

مبلغ سرمایه صندوق ۱۰۰ میلیارد ریال و منقسم به ۱۰۰,۰۰۰ واحد سرمایه‌گذاری می‌باشد. سرمایه صندوق برابر جمع قیمت اسمی واحدهای سرمایه‌گذاری صادره است.

#### ماده ۱۶:

از مجموع سرمایه صندوق، ۲۰ درصد آن در زمان تاسیس تأدیه شده و ۸۰ درصد در تعهد سرمایه‌گذاران می‌باشد که در طول دوره سرمایه‌گذاری و پیرو فراخوان‌های مدیر صندوق باید ظرف مهلت تعیین شده بر اساس امیدنامه پرداخت شود.

شرکت مشاور سرمایه‌گذاری  
آرمان آتی  
شماره ثبت: ۱۳۳۳۳۳۳۳

سازمان بورس و اوراق بهادار  
جمهوری اسلامی ایران

سازمان امور مالیاتی  
جمهوری اسلامی ایران

سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران

سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران





## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه فناوری بازنشتگی

### فراخوان سرمایه

ماده ۲۰:

زمانبندی و نحوه تادیه سرمایه مذکور در ماده ۱۶، در امیدنامه درج می‌شود. مدیر صندوق با اعلام قبلی ۳۰ روزه در چارچوب امیدنامه و صرفاً در طول دوره سرمایه‌گذاری اقدام به فراخوان مبلغ تعهد شده و پرداخت نشده از سوی سرمایه‌گذاران نماید. سرمایه‌گذاران موظفند طبق تکلیف امیدنامه در زمان تعیین شده مبلغ فراخوان شده را تادیه نمایند.

تبصره: در صورتی که هر یک از سرمایه‌گذاران در زمان مقرر مبلغ فراخوان شده را تادیه ننماید و یا به هر دلیل تادیه مبلغ مذکور برای ایشان امکان‌پذیر نباشد، مدیر صندوق باید بر اساس رویه‌ای که در امیدنامه مشخص شده است، اقدام نماید. رویه مذکور باید به نحوی باشد که ضمن جریمه این سرمایه‌گذاران، از طریق ساز و کار قیمت‌گذاری منافع سایر سرمایه‌گذاران را لحاظ کند.

### حساب‌های بانکی صندوق و نظارت بر دریافت‌ها و پرداخت‌ها:

ماده ۲۱:

به تشخیص مدیر و توافق متولی به تعداد لازم حساب یا حساب‌های بانکی به نام صندوق افتتاح می‌شود. به‌گونه‌ای که برداشت از این حساب‌ها صرفاً با امضای مشترک نمایندگان مدیر و متولی ممکن باشد. کلیه دریافت‌های صندوق از جمله وجوه حاصل از پذیره‌نویسی اولیه و مبالغ تادیه شده بابت فراخوان‌های صورت گرفته، وجوه حاصل از دریافت سودهای نقدی اوراق بهادار و سپرده‌های بانکی و فروش دارایی‌ها و کلیه پرداخت‌های صندوق از جمله وجوه پرداختی بابت خرید اوراق مالکیت اشخاص حقوقی موضوع فعالیت اصلی سرمایه‌گذاری صندوق، وجوه پرداختی بابت ابطال واحدهای سرمایه‌گذاری در زمان انحلال، وجوه پرداختی به سرمایه‌گذاران و پرداخت هزینه‌های مربوط به صندوق، منحصراً از طریق این حساب یا حساب‌ها انجام می‌پذیرد.

ماده ۲۲:

کلیه پرداخت‌های صندوق از حساب یا حساب‌های بانکی صندوق موضوع ماده ۲۱ به دستور مدیر و تأیید متولی صورت می‌پذیرد و متولی باید قبل از پرداخت و پس از اطمینان از تطابق دستور پرداخت با مفاد اساسنامه، دستور پرداخت را تأیید نماید. بررسی متولی در مورد پرداخت‌ها از جمله شامل موارد زیر خواهد بود:

الف) در خصوص پرداخت به منظور خرید اوراق مالکیت اشخاص حقوقی موضوع فعالیت اصلی سرمایه‌گذاری صندوق، متولی باید کنترل کند که:

- (۱) اوراق مالکیت دارای ویژگی‌های مندرج در امیدنامه است؛
  - (۲) مشخصات و تعداد اوراق بهادار و فروشنده آن‌ها توسط مدیر معین شده است؛
  - (۳) مبلغ مورد نظر صرفاً به حساب بانکی فروشنده پرداخت شود.
- ب) در خصوص پرداخت کارمزدها و هزینه‌های صندوق، متولی باید کنترل نماید که:
- (۱) پرداخت مطابق با مفاد اساسنامه بوده و به طور صحیح محاسبه شده است؛

شرکت نوآوران زیرساخت  
(سهای ناس)

کتابخانه  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران

سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران  
(سازمان اسناد و کتابخانه ملی)

سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران



## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه فناوری بازنشستگی

تبصره: در صورتی که مدیر صندوق، مجمع صندوق را دعوت نماید، باید یک نسخه از آگهی دعوت مجمع را در مهلت مقرر در این ماده در تارنمای صندوق منتشر کند. در صورتی که دعوت کننده مجمع، شخصی غیر از مدیر باشد، دعوت کننده موظف است لااقل ۲ روز کاری قبل مهلت دعوت مجمع، آگهی دعوت مجمع را به مدیر تسلیم کرده تا وی ظرف یک روز کاری آن را در تارنمای صندوق منتشر نماید. در صورت اخیر، عدم انتشار آگهی دعوت مجمع در تارنمای صندوق، مانع از تشکیل و رسمیت مجمع نخواهد بود.

### ماده ۲۶:

رئیس مجمع با اکثریت نسبی آرا از بین حاضرین در جلسه، توسط مجمع صندوق انتخاب می‌شود. رئیس مجمع وظیفه اداره جلسه را به عهده دارد. دو ناظر و یک منشی نیز از بین حاضرین، با اکثریت نسبی آراء، توسط مجمع صندوق انتخاب می‌شود.

### ماده ۲۷:

تصمیمات در جلسه رسمی مجمع صندوق با موافقت نصف به علاوه یک از کل آرا دارندگان واحدهای سرمایه‌گذاری حاضر در مجمع اتخاذ می‌شود، مگر اینکه در سایر مواد اساسنامه، نصاب دیگری ذکر شده باشد. رئیس مجمع موظف است از تصمیمات مجمع صورتجلسه‌ای در چهار نسخه تهیه و امضاء نماید و به تأیید ناظران برساند و به سازمان، متولی، مدیر صندوق و در صورت نیاز به مرجع ثبت شرکتها هر کدام یک نسخه ارائه کند.

### ماده ۲۸:

وظیفه دعوت مجمع صندوق و تهیه مقدمات لازم برای تشکیل آن در مواعید پیش‌بینی شده در اساسنامه، به عهده مدیر صندوق است. مجمع صندوق به دعوت رئیس هیات مدیره، متولی، (صندوق نوآوری و شکوفایی یا دارا بودن حداقل ۱۰ درصد واحدهای سرمایه‌گذاری) و سایر دارندگان واحدهای سرمایه‌گذاری یا دارا بودن حداقل یک پنجم واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق نیز در هر زمان قابل تشکیل است. تبصره: محل، زمان و تاریخ تشکیل جلسه مجمع در شهر محل اقامت صندوق بین ساعت ۶ لغایت ۲۲ به وقت تهران توسط دعوت‌کننده تعیین می‌شود.

### ماده ۲۹:

علاوه بر آنچه در سایر مواد این اساسنامه ذکر شده است، وظایف و مسئولیت‌های مجمع صندوق به شرح زیر است:

- ۱- تعیین مدیر و متولی صندوق با تأیید سازمان؛
- ۲- تغییر مدیر و متولی صندوق با تأیید سازمان؛
- ۳- تعیین اعضای هیات مدیره صندوق با تأیید سازمان؛
- ۴- تغییر اعضای هیات مدیره صندوق با تأیید سازمان؛
- ۵- نصب و عزل حسابرس صندوق به شرط تعیین جانشین و تعیین مدت مأموریت، حق الزحمه وی و چگونگی پرداخت آن؛
- ۶- استماع گزارش مدیر صندوق راجع به وضعیت و عملکرد صندوق در هر سال مالی؛
- ۷- استماع گزارش و اظهار نظر حسابرس راجع به صورت‌های مالی صندوق و گزارش وضعیت و عملکرد صندوق؛

کتابخانه  
سازمان بورس و اوراق بهادار  
تهران

شرکت مشاور سرمایه‌گذاری  
آرمان آتی

## اساسنامه صندوق سرمایه گذاری جسورانه فناوری بازنشستگی

- ۸- تصویب صورت‌های مالی سالانه صندوق؛
- ۹- تعیین روزنامه کثیرالانتشار صندوق؛
- ۱۰- تصویب سقف هزینه‌های موضوع ماده ۴۷ این اساسنامه که از محل دارایی صندوق قابل پرداخت است و در امیدنامه صندوق ذکر شده است؛
- ۱۱- تعیین چارچوب و حدود مجاز برای اخذ تسهیلات برای صندوق؛
- ۱۲- تصویب تغییرات اساسنامه و امیدنامه صندوق.

### هیأت مدیره صندوق:

ماده ۳۰:

هیأت مدیره صندوق متشکل از ۳ شخص حقیقی و یا حقوقی است که یکی از اعضای آن مدیر صندوق است و سایر اعضا به انتخاب مجمع صندوق برای مدت ۲ سال تعیین می‌شوند. اشخاص حقوقی منتخب موظفند ظرف ۱۵ روز پس از انتخاب، نمایندگان حقیقی خود را برای حضور در جلسات هیأت مدیره معرفی نموده و نزد سازمان ثبت نمایند.

تبصره ۱: صندوق می‌تواند علاوه بر اعضای اصلی نسبت به انتخاب عضو یا اعضای علی‌البدل هیأت مدیره و تعیین ترتیب جانشین شدن آن‌ها به جای اعضای اصلی، اقدام نماید. صلاحیت حرفه‌ای اعضای هیأت مدیره و نمایندگان آنها باید به تأیید سازمان برسد.

تبصره ۲: شخص حقوقی که به عضویت در هیأت مدیره انتخاب شده است باید ظرف مهلت ۱۵ روز پس از انتخاب، نماینده خود را به منظور تأیید صلاحیت به سازمان معرفی نماید. در صورت عدم تأیید صلاحیت نماینده معرفی شده، شخص یا اشخاص جایگزین باید ظرف مهلت‌های مقرر در مقررات مربوطه، به منظور تأیید صلاحیت به سازمان معرفی شوند. چنانچه شخص حقوقی در مهلت‌های مقرر اقدام به معرفی نماینده خود نکند یا صلاحیت هیچ‌کدام از نمایندگان معرفی شده توسط وی به تأیید سازمان نرسد، در حکم استعفای شخص حقوقی از عضویت در هیأت مدیره خواهد بود.

تبصره ۳: هیأت مدیره در اولین جلسه خود نسبت به انتخابات داخلی و تعیین سمت اعضای هیأت مدیره اقدام می‌نماید.

تبصره ۴: در صورتی که نماینده شخص حقوقی عضو هیأت مدیره، صلاحیت خود را از دست بدهد، مرجع انتخاب کننده مکلف به عزل شخص مزبور و معرفی شخص جایگزین مطابق مقررات مربوطه خواهد بود.

تبصره ۵: در صورتی که هر عضو هیأت مدیره بخواهد از سمت خود استعفاء دهد، باید حداقل ۳۰ روز قبل موضوع را به هیأت مدیره و متولی اطلاع دهد.

تبصره ۶: در صورتی که بنا به هر دلیل عده اعضای هیأت مدیره کمتر از حدنصاب مقرر شود و عضو علی‌البدل تعیین نشده یا وجود نداشته باشد، هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز، مجمع صندوق را جهت تکمیل اعضاء هیأت مدیره دعوت نماید.

تبصره ۷: هر عضو حقوقی هیأت مدیره می‌تواند در هر زمان نماینده خود را عزل کند مشروط به اینکه جانشین وی را قبلاً معرفی نموده باشد. تأییدیه سازمان را دریافت نموده جانشین خود را معرفی نماید.



Handwritten signatures and stamps, including a large signature across the middle and a stamp at the bottom center with the number '۱۳'.

## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه فناوری بازفستگی

تبصره ۸: اشخاص حقوقی عضو هیأت مدیره و نمایندگان آن‌ها و اشخاص حقیقی عضو هیأت مدیره در مورد تخلف از اساسنامه و امیدنامه صندوق و مقررات مصوب، در قبال سرمایه‌گذاران و اشخاص ثالث مسئولیت تضامنی دارند.

### ماده ۳۱:

علاوه بر آنچه در دیگر مواد اساسنامه آمده، وظایف و مسئولیت‌های هیأت مدیره صندوق به شرح زیر است:

- ۱- سیاست‌گذاری و تعیین خط‌مشی فعالیت صندوق؛
- ۲- تصمیم‌گیری در مورد خرید، فروش یا حفظ مالکیت دارایی‌های مرتبط با فعالیت اصلی صندوق در چارچوب مقررات، اساسنامه و امیدنامه صندوق در صورتی که مورد سرمایه‌گذاری برابر یا بیش از ۲۰ درصد دارایی‌های صندوق را تشکیل دهد؛
- ۳- تایید تغییر ترکیب اشخاص کلیدی صندوق در طول فعالیت صندوق؛
- ۴- تصمیم‌گیری در خصوص تفویض اختیار به مدیر صندوق در مورد خرید، فروش یا حفظ مالکیت دارایی‌های مرتبط با فعالیت اصلی صندوق در چارچوب مقررات، اساسنامه و امیدنامه صندوق و با تعیین حدود و ثغور آن؛
- ۵- ارائه پیشنهادات تغییرات اساسنامه و امیدنامه به مجمع با توجه آنکه دستیابی به اهداف اولیه تاسیس صندوق بدون انجام آن امکان‌پذیر نباشد؛
- ۶- بررسی و ارائه پیشنهاد تصویب هزینه‌های قابل پرداخت از حساب صندوق به مجمع در مواردی که موضوع هزینه صراحتاً در امیدنامه ذکر نشده است؛

تبصره: تمامی ارکان صندوق موظف‌اند در صورت درخواست هیأت مدیره، گزارش‌های مورد نیاز را در اختیار ایشان قرار دهند.

### ماده ۳۲:

جلسه هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضای رسمیت می‌یابد. اجرای تصمیمات هیأت مدیره صندوق با موافقت بیش از نیمی از اعضا منوط به آنکه مدیر صندوق جزء موافقین اجرا باشد، معتبر خواهد بود مگر در مواردی که حد نصاب آن در سایر مواد اساسنامه ذکر شده است.

### ماده ۳۳:

برنامه تشکیل جلسات هیأت مدیره صندوق در هر سال باید به تصویب هیأت مدیره برسد. جلسات هیأت مدیره بر اساس این برنامه یا به طور فوق‌العاده به دعوت مدیر صندوق در اقامت‌گاه صندوق یا هر محل دیگری که به اتفاق آراء توسط هیأت مدیره تعیین شود، تشکیل می‌گردد. مدیر صندوق باید در دعوت‌نامه مذکور، تاریخ، ساعت، محل تشکیل و موضوعات جلسه را درج نماید و در صورتی که گزارش یا مدارکی برای طرح در جلسه تهیه شده است به ضمیمه دعوت‌نامه ارسال کند. این دعوت‌نامه باید به گونه‌ای ارسال شود که تشریفات ارسال و دریافت آن توسط اعضا، حداقل یک روز قبل از تشکیل جلسه، به پایان برسد.

تبصره ۱: هر یک از اعضای هیأت مدیره می‌تواند درخواست تشکیل جلسه هیأت مدیره را به طور فوق‌العاده، به مدیر صندوق ارائه دهد. مدیر صندوق موظف است ظرف ده روز تشریفات برگزاری جلسه هیأت مدیره را انجام دهد؛ در غیر این صورت مسئولیت‌های



## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه فناوری بازنشستگی

مذکور در این اساسنامه که ناشی از تأخیر در برگزاری هیأت مدیره است به عهده مدیر صندوق خواهد بود و عضو مذکور خود می‌تواند با رعایت تشریفات مذکور در این ماده نسبت به دعوت هیأت مدیره اقدام کند.

تبصره ۲: در صورت حضور کلیه اعضای هیأت مدیره در جلسه هیأت مدیره، رعایت تشریفات دعوت مذکور در این ماده ضروری نیست.  
تبصره ۳: اعتراض هر یک از اعضای هیأت مدیره مبنی بر عدم رعایت تشریفات مذکور در این ماده برای دعوت و تشکیل جلسات هیأت مدیره، توسط متولی بررسی شده و در صورتی که متولی اعتراض را وارد تشخیص دهد، تصمیمات هیأت مدیره در جلسه مربوطه بی‌اعتبار خواهد بود.

### ماده ۳۴:

ریاست جلسات هیأت مدیره بر عهده رئیس هیأت مدیره و در غیاب وی بر عهده شخصی است که توسط اعضای هیأت مدیره تعیین می‌شود. برای هر جلسه هیأت مدیره، صورتجلسه‌ای توسط دبیر هیأت مدیره که توسط ایشان انتخاب می‌شود، تنظیم می‌گردد و برای امضای اعضای حاضر در جلسه ارسال می‌شود. این صورتجلسه باید ظرف حداکثر یک هفته پس از تشکیل جلسه هیأت مدیره، تنظیم و امضاء شده و در مدارک صندوق بایگانی شود. از صورتجلسه مذکور برای هر یک از ارکان صندوق یک نسخه ارسال می‌گردد.

### مدیر صندوق

### ماده ۳۵:

مدیر صندوق، یک شخص حقوقی است که تخصص و تجربه لازم به منظور راه‌اندازی و مدیریت صندوق (های) سرمایه‌گذاری جسورانه را دارد و در این اساسنامه مدیر یا مدیر صندوق نامیده می‌شود. مدیر صندوق منوط به تایید سازمان و بر اساس مقررات و مفاد اساسنامه توسط مجمع صندوق انتخاب می‌شود. حق تصمیم‌گیری در مورد دارایی‌های صندوق در چارچوب این اساسنامه، امیدنامه و سیاست‌های تعیین شده توسط هیأت مدیره، منحصراً از اختیارات مدیر صندوق است.

تبصره ۱: مدیر باید کتباً قبول سمت کند و طی آن مسئولیت و وظایف خود را طبق این اساسنامه بپذیرد و برای سازمان، اعضای هیأت مدیره صندوق و سایر ارکان صندوق هر کدام یک نسخه ارسال کند. مدیر بلافاصله پس از خاتمه مأموریت موظف است کلیه اطلاعات، مدارک و دارایی‌های صندوق را که در اختیار دارد، به مدیر جایگزین تحویل دهد.

تبصره ۲: مدیر در قبال دارندگان واحدهای سرمایه‌گذاری موظف است با رعایت مفاد این اساسنامه و مقررات، همواره صرفه و صلاح آنها را رعایت کند.

تبصره ۳: پس از انتخاب مدیر و قبولی سمت توسط ایشان، هویت مدیر باید در امیدنامه صندوق قید شده و ظرف یک هفته به سازمان ارائه شده و بلافاصله پس از ثبت در تارنمای صندوق منتشر شود.

شرکت مشاور سرمایه‌گذاری  
آرمان کنی  
شماره ثبت: ۱۳۸۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳

شرکت توسعه و عمران پارس  
شماره ثبت: ۱۳۸۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳۳

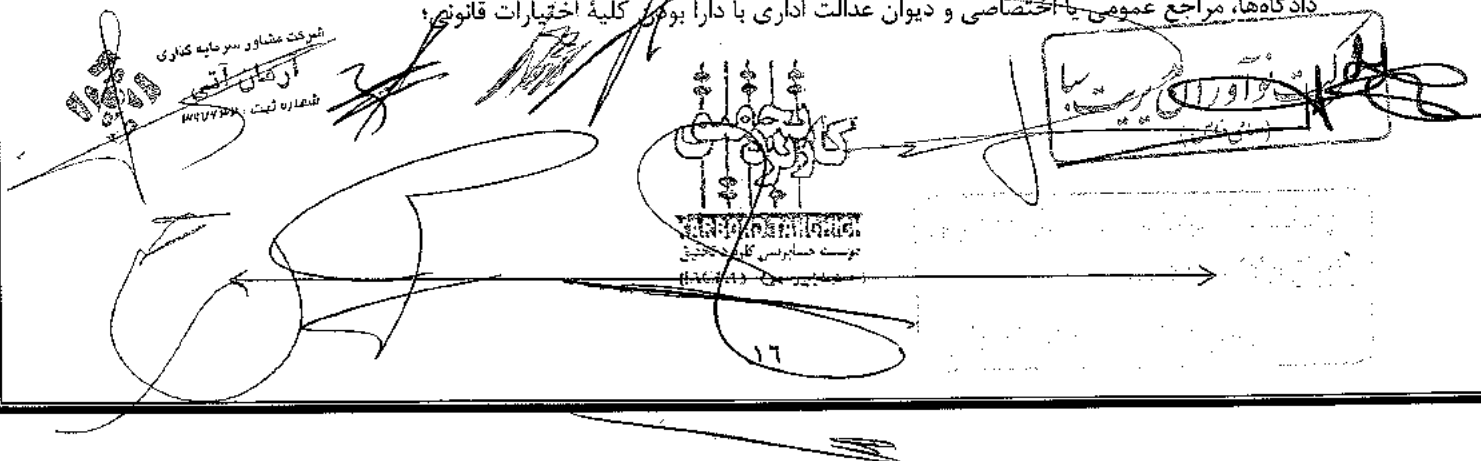
کانون حسابداران  
ACIPA

## اساسنامه صندوق سرمایه گذاری جسورانه فناوری بازنشتگی

ماده ۳۶:

علاوه بر آنچه در سایر مواد این اساسنامه ذکر شده، وظایف و مسئولیت‌های مدیر صندوق به قرار زیر است:

- ۱- اختصاص فضای مناسب اداری با امکانات و تجهیزات لازم به منظور انجام امور صندوق؛
- ۲- بررسی و انتخاب موارد قابل سرمایه گذاری در چارچوب سیاست‌های تعیین شده از طرف هیات مدیره؛
- ۳- معرفی یکی از مدیران خود به‌عنوان نماینده مدیر صندوق جهت انجام امور محوله؛
- ۴- بکارگیری فرد یا افراد متخصص در زمینه فنی، مالی و حقوقی مرتبط با حوزه فعالیت صندوق؛
- ۵- نگهداری حساب هر سرمایه‌گذار شامل مبادلات مالی، مبالغ پرداختی و دریافتی، مبلغ تادیه شده و در تعهد سرمایه‌گذار و تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری نزد هر یک از سرمایه‌گذاران؛
- ۶- تعیین صاحبان امضای مجاز صندوق و تعیین حدود اختیارات و مسئولیت هر یک از آنها و اطلاع موضوع به سازمان و سایر ارکان صندوق و انتشار از طریق روزنامه رسمی؛
- ۷- جمع‌آوری و نگهداری کلیه مدارک مثبت از جمله مستندات فنی و مجوزهای دریافتی و رویدادهای مالی صندوق؛
- ۸- اخذ و تنظیم دفاتر قانونی و تنظیم و ارائه اظهارنامه مالیاتی صندوق طبق قوانین و مقررات مربوطه؛
- ۹- انجام اصلاحات لازم در اساسنامه و امیدنامه صندوق پس از طی تشریفات مربوط به تصویب و ثبت تغییرات نزد سازمان و سایر مراجع ذیصلاح؛
- ۱۰- انجام اقدامات لازم به منظور ثبت تصمیمات و صورتجلسات مجامع و هیات مدیره صندوق نزد مرجع ثبت شرکت‌ها و سازمان و سایر مراجع ذیصلاح؛
- ۱۱- اجرای اقدامات لازم به منظور تبدیل و یا خروج از سرمایه‌گذاری‌های صورت گرفته؛
- ۱۲- مذاکره با بانک‌ها و سایر اعطاکندگان تسهیلات برای دریافت تسهیلات لازم در چارچوب تعیین شده توسط مجمع؛
- ۱۳- اجرای مراحل تصفیه و انحلال صندوق در پایان عمر آن مطابق اساسنامه و مقررات؛
- ۱۴- پاسخگویی به سؤالات متعارف سرمایه‌گذاران؛
- ۱۵- راهاندازی تارنمای صندوق و انتشار اطلاعات صندوق در مواعید مقرر از طریق آن؛
- ۱۶- تهیه نرم‌افزارها و سخت‌افزارهای لازم و بکارگیری آنها برای اجرای اهداف و موضوع فعالیت صندوق؛
- ۱۷- نمایندگی صندوق در برابر سرمایه‌گذاران، کلیه ادارات دولتی و غیردولتی، مراجع قضایی و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- ۱۸- دعوت از مجمع صندوق در مواعید مقتضی و تهیه مقدمات و امکانات لازم برای تشکیل جلسه مجمع؛
- ۱۹- اقامه هرگونه دعوی حقوقی و کیفری از طرف صندوق و دفاع در برابر هرگونه دعوی مطروحه علیه صندوق در هر یک از دادگاهها، مراجع عمومی یا اختصاصی و دیوان عدالت اداری با دارا بودن کلیه اختیارات قانونی؛





## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه فناوری بازنشستی

۲۰- ثبت رویدادهای مالی صندوق در حساب‌های صندوق و تهیه صورت‌های مالی صندوق و صورت‌های مالی تلفیقی آن در مقاطع زمانی پیش‌بینی شده در این اساسنامه با رعایت مقررات قانونی، استانداردهای حسابداری و گزارش‌دهی مالی و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های لازم الاجرا.

تبصره ۱: برای اجرای بند ۲ این ماده مدیر صندوق مکلف به تشکیل کمیته سرمایه‌گذاری مطابق ماده ۳۸ بوده و از طریق کمیته مذکور اقدام می‌نماید.

تبصره ۲: مدیر صندوق به تشخیص خود اختیار استفاده از مشاوران و کارشناسان در راستای اهداف صندوق از جمله اداره روزانه صندوق، ارزیابی فرصت‌های سرمایه‌گذاری و مشورت‌های حرفه‌ای، همچنین اختیار استفاده از عوامل پذیرهنویسی در راستای بازاریابی و فروش واحدهای سرمایه‌گذاری را دارد.

### ماده ۳۷:

تغییر مدیر صندوق توسط مجمع و در موارد زیر، امکان‌پذیر می‌باشد:

۱. در صورت استعفاء، ورشکستگی و یا انحلال شخصیت حقوقی مدیر صندوق؛
۲. در صورت محکومیت مؤثر و سلب صلاحیت مدیر توسط سازمان؛
۳. در صورت تغییر بیش از نیمی از اشخاص کلیدی صندوق توسط مدیر صندوق؛
۴. در صورت امکان‌پذیر نبودن ادامه تصدی سمت مدیر صندوق به واسطه تأثیرات ناشی از لغو مجوز و یا احکام قانونی؛
۵. در صورت موافقت بیش از دو سوم دارندگان واحد سرمایه‌گذاری.

تبصره ۱: مدیر صندوق و اشخاص کلیدی مجاز به استعفاء تا پایان دوره سرمایه‌گذاری نمی‌باشند. تعهدات قابل ارائه و نحوه برخورد با مدیر یا اشخاص کلیدی مستعفی باید در امیدنامه صندوق پیش‌بینی شود.

تبصره ۲: در صورتی که مدیر صندوق قصد استعفا داشته باشد، باید اقدام به دعوت و تشکیل مجمع بنماید. قبول شدن استعفای مدیر منوط به تصویب مجمع صندوق و تعیین جانشین وی است. در صورت ورشکستگی، انحلال و یا سلب صلاحیت مدیر صندوق و عدم دعوت از مجمع از سوی وی، متولی موظف به دعوت و تشکیل مجمع صندوق برای تعیین مدیر جانشین بلافاصله پس از اطلاع می‌باشد.

تبصره ۳: در صورتی که مجمع صندوق برای رسیدگی به موضوع تغییر مدیر دعوت شود ولی ظرف دو ماه از تاریخ دعوت تشکیل نشود یا نتواند مدیر جایگزین را تعیین نماید، ۳۰ روز پس از اتمام ضرب‌الاجل فوق صندوق وارد دوره تصفیه می‌شود. در این صورت تصفیه صندوق بر اساس اساسنامه صورت می‌پذیرد و مدیر صندوق در صورتی که مشمول شرایط ورشکستگی، انحلال و یا سلب صلاحیت نشده باشد، باید تا تصفیه کامل صندوق به تعهدات خود مطابق اساسنامه عمل نماید.

شرکت سهامی سرمایه‌گذاری  
آرژان آتی  
شماره ثبت: ۳۳۳۳۳۳۳۳

کانون کارکنان  
توسعه مدیریت کاربردی تحقیق  
(مستشاران رسمی) (IACPA)

کانون کارکنان  
توسعه مدیریت کاربردی تحقیق  
(مستشاران رسمی) (IACPA)

## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه فناوری بازنشستگی

تبصره ۴: در صورتی که در فرایند تغییر مدیر صندوق، مدیر قبلی صلاحیت ابقای وظایف تا تعیین و اتمام تشریفات جایگزینی مدیر جدید را به واسطه ورشکستگی، انحلال و یا سلب صلاحیت، نداشته باشد، وظایف و اختیارات مدیر صندوق تا زمان انجام تشریفات لازم برای انتخاب مدیر صندوق و یا انحلال صندوق به هیات مدیره صندوق محول می‌شود.

### کمیته سرمایه‌گذاری

ماده ۳۸:

مدیر مکلف است به منظور انجام فعالیت سرمایه‌گذاری خود برای صندوق، کمیته‌ای تحت عنوان "کمیته سرمایه‌گذاری" متشکل از اشخاص کلیدی که مشخصات آنان در امیدنامه ذکر شده است، تشکیل دهد. وظایف کمیته مذکور به شرح زیر است:

- ۱- تصمیم‌گیری در مورد خرید، فروش یا حفظ مالکیت دارایی‌های صندوق در چارچوب سیاست‌های تعیین شده از طرف هیات مدیره؛
- ۲- بررسی و معرفی فرصت‌های بازار جهت تصمیم‌گیری در خصوص سرمایه‌گذاری جدید؛
- ۳- پایش تداوم شرایط حاکم به فضای اقتصادی برای توجیه داشتن پروژه از حیث ریسک و بازدهی؛
- ۴- تعیین ترتیب و جزئیات تقسیم عواید صندوق در چارچوب امیدنامه؛
- ۵- تبیین سازوکار لازم در صورتیکه خروج از سرمایه‌گذاری‌ها تا انتهای دوره خروج میسر نباشد؛
- ۶- تبیین سازوکار لازم در صورتیکه خروج از سرمایه‌گذاری‌ها قبل از مواعد و یا مراحل تعیین شده در امیدنامه انجام پذیرد؛
- ۷- سایر وظایف و اختیارات تفویضی از سوی مدیر صندوق.

تبصره: مدیر صندوق با رعایت این اساسنامه و امیدنامه می‌تواند هر یک از اشخاص کلیدی صندوق را از سمت خود عزل کند، مشروط به اینکه هم‌زمان شخص یا اشخاص واجد شرایط دیگری را جهت انتخاب و تایید به هیات مدیره صندوق معرفی نماید.

ماده ۳۹:

اشخاص کلیدی معرفی شده از طرف مدیر صندوق باید حائز حداقل شرایط مندرج در امیدنامه باشند.

تبصره ۱: مدیر موظف است بلافاصله پس از تایید هر یک از اشخاص کلیدی توسط هیات مدیره، نام و مشخصات آنان و نمایندگان آنان را به علاوه مدرکی دال بر قبولی سمت توسط آنان به سازمان ارسال نموده و در تارنمای صندوق اطلاع رسانی و درج نماید.

تبصره ۲: در صورت حجر، محرومیت از حقوق اجتماعی، فوت، استعفاء یا سلب صلاحیت هر یک از اشخاص کلیدی، به گونه‌ای که ضوابط مربوط به اشخاص کلیدی طبق مقررات الزام نماید، مدیر موظف است فرد جایگزین را ظرف ۳۰ روز تعیین و پس از تایید هیات مدیره معرفی نماید.

ماده ۴۰:

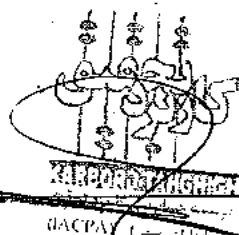
تصمیم‌گیری کمیته سرمایه‌گذاری صندوق با اکثریت آراء صورت می‌پذیرد. کمیته می‌تواند اختیار تصمیم‌گیری در مورد خرید، فروش یا

حفظ مالکیت دارایی‌های صندوق را به هر یک از اعضای خود واگذار نماید؛ مشروط به اینکه روش تصمیم‌گیری در این زمینه و حدود

شماره ثبت: ۱۳۷۷۷۷۷۷

آرمان آتی

شماره ثبت: ۱۳۷۷۷۷۷۷



تاریخ: ۱۳۹۷/۰۷/۰۵  
محل امضاء: [Handwritten signature]

۱۸



## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه فناوری بازنشستگی

- ۵- نظارت بر مشارکت متعارف و انجام وظایف اعضای کمیته سرمایه‌گذاری معرفی شده از طرف مدیر صندوق؛
  - ۶- نظارت بر فرایند خروج صندوق از موارد سرمایه‌گذاری شده در موضوع اصلی فعالیت صندوق و رعایت حقوق هر یک از مشارکت کنندگان؛
  - ۷- بررسی و تأیید دریافت‌ها و پرداخت‌های صندوق مطابق اساسنامه؛
  - ۸- دریافت و نگهداری اطلاعات هویتی و اطلاعات حساب بانکی هر سرمایه‌گذار به منظور انجام کلیه عملیات دریافت و پرداخت وجوه میان سرمایه‌گذار و صندوق؛
  - ۹- نگهداری حساب هر سرمایه‌گذار شامل مبالغ پرداختی و دریافتی، مبلغ تادیه شده و در تعهد سرمایه‌گذار، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری صادره به نام وی، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری ابطال شده به درخواست وی و تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری در تملک وی؛
  - ۱۰- نظارت بر وثیقه شدن و از وثیقه خارج شدن واحدهای سرمایه‌گذاری مطابق قوانین و مقررات؛
  - ۱۱- دریافت اطلاعات مربوط به معاملات روزانه صندوق در پایان هر روز کاری و نظارت بر مانده وجوه صندوق؛
  - ۱۲- دریافت و نگهداری اوراق بهادار صندوق که در بورس پذیرفته نشده است و نظارت بر فروش آنها و واریز وجوه به حساب بانکی صندوق؛
  - ۱۳- پیشنهاد نصب، عزل و میزان حق الزحمه حسابرس صندوق به مجمع صندوق جهت تصویب؛
  - ۱۴- نظارت مستمر بر عملکرد مدیر به منظور حصول اطمینان از رعایت مقررات، مفاد اساسنامه و امیدنامه صندوق و گزارش موارد تخلف به سازمان و سایر مراجع ذیصلاح؛
  - ۱۵- بررسی و حصول اطمینان از آرایه به موقع گزارش‌ها و نظرات حسابرس؛
  - ۱۶- نظارت و حصول اطمینان از انتشار به موقع اطلاعات صندوق توسط مدیر؛
  - ۱۷- طرح موارد تخلف هیات مدیره، مدیر و حسابرس صندوق از مقررات، مفاد اساسنامه و امیدنامه نزد سازمان و سایر مراجع ذیصلاح و پیگیری موضوع تا حصول نتیجه نهایی؛
  - ۱۸- طرح موارد تخلف هیات مدیره، مدیر و حسابرس صندوق نزد مراجع صالح قضایی در صورتی که طبق قوانین موضوعه تخلف یاد شده جرم محسوب شود و پیگیری موضوع تا حصول نتیجه نهایی؛
  - ۱۹- نظارت و حصول اطمینان از محاسبه و پرداخت صحیح و به موقع مالیات‌های قانونی؛
- تبصره ۱: در اجرای بندهای ۱۷ و ۱۸ این ماده، متولی طبق این اساسنامه وکیل سرمایه‌گذاران و وکیل در توکیل آنها محسوب می‌شود و می‌تواند از جانب سرمایه‌گذاران با دارا بودن کلیه اختیارات لازم (از جمله اختیارات مندرج در قوانین آیین دادرسی مدنی و کیفری) برای اقامه هرگونه دعوی کیفری در هر یک از دادگاه‌ها، دادسراها، مراجع اختصاصی یا عمومی و مراجعه به مقامات انتظامی اقدام نماید.

تبصره ۲: در صورتی که متولی در اجرای وظایف خود اهمال ورزد یا قصور داشته باشد یا از اجرای آنها خودداری کند، و از این بابت خسارتی به صندوق وارد شود، مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود. حدود مسئولیت متولی در این گونه موارد را مرجع صالح

به رسیدگی تعیین می‌کند.

شرکت مشاور سرمایه‌گذاری  
آرژن آتی  
شماره ثبت: ۳۰۳۰۳۰۳۰۳۰۳۰

کانون حسابرسان  
انجمن حسابرسان  
توسعه حسابرسی کاربرد تحقیق  
استاندارد حسابرسی (IACPA)

تواوران  
[Handwritten signature and stamp]





## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه فناوری بازنشستگی

تبصره ۱: در صورتی که حسابرس در اجرای وظایف خود اهمال ورزد یا قصور داشته باشد یا از اجرای آنها خودداری کند، و از این بابت خسارتی به صندوق وارد شود، مسئول چبران خسارات وارده خواهد بود. حدود مسئولیت حسابرس در این گونه موارد را مرجع صالح به رسیدگی تعیین می‌کند.

تبصره ۲: حسابرس در بررسی و اظهارنظر راجع به صورت‌های مالی صندوق باید اصول، استانداردها و ضوابط حسابرسی که به تصویب مراجع ذیصلاح رسیده است را رعایت نماید.

### شرایط امیدنامه

ماده ۴۶:

صندوق دارای امیدنامه‌ای است که رویه تجاری و نحوه فعالیت برای رسیدن به اهداف تعیین شده آن را با رعایت اساسنامه مشخص می‌نماید. امیدنامه صندوق حداقل شامل موارد زیر است:

- ۱- حوزه فعالیت صندوق و تشریح کسب و کار و توجیهات اقتصادی و عوامل ریسک آن؛
- ۲- تشریح سیاست سرمایه‌گذاری، مشخصات دارایی‌های قابل سرمایه‌گذاری؛
- ۳- تعیین زمانبندی فعالیت صندوق از جمله دوره پذیره نویسی، سرمایه‌گذاری، خروج و تصفیه؛
- ۴- تعیین سیاست‌های صندوق در خصوص مدیریت شرکت‌ها و پروژه‌های موضوع سرمایه‌گذاری تا قبل از خروج؛
- ۵- تبیین ساز و کار لازم در صورتی که خروج از سرمایه‌گذاری‌ها تا انتهای دوره خروج میسر نباشد؛
- ۶- تعیین چگونگی تغییر زمانبندی عمر صندوق از جمله تغییر دوره سرمایه‌گذاری یا خروج؛
- ۷- تبیین سیاست‌های صندوق در صورتی که فعالیت صندوق قبل از پایان دوره خروج پیش‌بینی شده پایان پذیرد؛
- ۸- پیش‌بینی اقدامات لازم در صورتی که تبدیل دارایی‌های صندوق به وجه نقد در هر یک از مراحل تصفیه صندوق، امکان‌پذیر نشود؛
- ۹- تعیین سقف کارمزدها و هزینه‌ها و نحوه پرداخت؛
- ۱۰- تعیین نحوه جبران خدمات هیات مدیره صندوق، مدیر صندوق، متولی، حسابرس و اشخاص کلیدی؛
- ۱۱- تعیین و تشریح قواعد و محدودیت‌ها در انجام پذیره‌نویسی و سرمایه‌گذاری‌ها؛
- ۱۲- تعیین قواعد فراخوان سرمایه تعهد شده؛
- ۱۳- تعیین شرایط مورد نیاز برای سرمایه‌گذاران صندوق؛
- ۱۴- تعیین جزئیات سیاست‌ها و ساز و کار صندوق در خصوص وثیقه نمودن و نحوه انتقال واحدهای سرمایه‌گذاری؛
- ۱۵- ترتیب و جزئیات تقسیم عواید صندوق؛
- ۱۶- محل اقامت صندوق؛
- ۱۷- مشخصات ارکان صندوق؛

## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه فناوری بازنشستگی

- ۱۸- مشخصات مدیران تمام وقت مدیر؛
- ۱۹- مشخصات اعضای کمیته سرمایه‌گذاری و اشخاص کلیدی صندوق؛
- ۲۰- ضمانت‌های اجرایی انجام وظایف ارکان صندوق و نحوه برخورد در صورت عدم ایفای تعهدات؛
- ۲۱- تعیین نحوه توزیع عواید صندوق در موارد تغییر هیات مدیره، ارکان و اعضای کمیته سرمایه‌گذاری در ساختار مدیریت به هر دلیل از جمله فوت، عزل، استعفا، ورشکستگی، مدیر یا اشخاص کلیدی؛
- ۲۲- ذکر موارد ذینفعی ارکان، اعضای هیات مدیره و اشخاص کلیدی صندوق و اعضای هیات مدیره و یا شرکای ارکان صندوق در رابطه با مواردی غیر از انتفاع ناشی از کارمزد و حق‌الزحمه آنان و به روزآوری آن؛
- ۲۳- چارچوب تعیین مصادیق تقلب یا تقصیر عمده مدیر در اجرای وظایف و تعهداتی که بر اساس آن مجمع می‌تواند نسبت به تغییر مدیر صندوق اقدام نماید؛
- ۲۴- منبع داده‌ها و اطلاعات مورد استفاده در امیدنامه؛
- ۲۵- نحوه اطلاع‌رسانی؛
- ۲۶- سایر اطلاعات مورد نیاز به تشخیص مجمع و یا اعلام سازمان.

### هزینه‌های صندوق

#### ماده ۴۷:

هزینه‌های صندوق که با رعایت سقف تعیین شده در امیدنامه صندوق یا ارائه اسناد مثبتی از محل دارایی‌های صندوق قابل پرداخت هستند به شرح ذیل می‌باشند:

- ۱- هزینه‌های تأسیس صندوق؛
- ۲- هزینه مشاوران و کارشناسان و عوامل پذیرهنویسی؛
- ۳- حق‌الزحمه و کارمزد ارکان صندوق که میزان و نحوه محاسبه آن در امیدنامه قید شده است؛
- ۴- حق‌الزحمه و کارمزد اشخاص کلیدی در صورتی که در امیدنامه مستقل از کارمزد مدیر صندوق پیش‌بینی شده باشد؛
- ۵- حق حضور و پاداش اعضای هیات مدیره که میزان و نحوه محاسبه آن در امیدنامه قید شده است؛
- ۶- هزینه‌هایی که در راستای انجام سرمایه‌گذاری‌ها ضروری است؛
- ۷- هزینه‌های مربوط به بهره‌برداری و نظایر آن در دارایی‌ها تا زمان خروج از سرمایه‌گذاری؛
- ۸- هزینه‌های مربوط به خروج از سرمایه‌گذاری‌ها؛
- ۹- حق‌الزحمه کارشناسان برای ارزیابی دارایی‌ها؛
- ۱۰- مالیات و هزینه نقل و انتقال دارایی‌های صندوق مطابق قوانین و مقررات؛

شرکت مشاوره سرمایه‌گذاری  
آرمان آتی  
شماره ثبت: ۳۳۷۷۳۳۳۳

مشاوران سرمایه‌گذاری  
(مشاوران)

کارگزاری  
سرمایه‌گذاری

۲۴



## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه فناوری بازنشستگی

- ۱۱- کارمزد یا حق الزحمه تصفیه صندوق که میزان و نحوه محاسبه آن در امیدنامه صندوق قید شده است؛
  - ۱۲- هزینه‌های مالی تسهیلات اخذ شده برای صندوق؛
  - ۱۳- هزینه‌های بانکی برای نقل و انتقالات وجوه صندوق؛
  - ۱۴- هزینه‌های نگهداری اوراق بهادار بی‌نام صندوق توسط بانک‌ها؛
  - ۱۵- هزینه‌های طرح دعاوی توسط صندوق یا دفاع در برابر دعاوی علیه صندوق؛
  - ۱۶- در صورتی که ضرورت انجام هزینه‌ای توسط مدیر تشخیص داده شود که در امیدنامه ذکر نشده است مدیر می‌تواند با ذکر دلایل و در صورت تایید هیات مدیره، پیشنهاد تصویب هزینه‌های جدید را قبل از انجام برای تصویب به مجمع اعلام نماید.
- تبصره: تأمین هزینه‌های اجرای وظایف و مسئولیت‌های ارکان صندوق به استثنای موارد مذکور در این ماده، حسب مورد به عهده خود ایشان است. پرداخت هزینه از محل دارایی‌های صندوق به جز موارد فوق مجاز نیست و مدیر صندوق مسئول جبران خسارات وارده به صندوق یا سرمایه‌گذاران در اثر قصور، تقصیر یا تخلف خود از این ماده می‌باشد. حدود مسئولیت آنها را مرجع صالح به رسیدگی، تعیین می‌کند.

### ماده ۴۸:

پرداخت هرگونه کمک بلاعوض به اشخاص و نهادها باید به تصویب مجمع صندوق برسد و در این مجمع، دارندگان گواهی سرمایه‌گذاری ذینفع در کمک مزبور، حق رأی ندارند.

### اطلاع‌رسانی

### ماده ۴۹:

مدیر صندوق موظف است برای اطلاع‌رسانی و ارزیابی خدمات اینترنتی به سرمایه‌گذاران، تارنمای مجزایی برای صندوق طراحی و راه‌اندازی کند یا قسمت مجزایی از تارنمای خود را به این امر اختصاص دهد. نشانی تارنمای مذکور به عنوان تارنمای صندوق در امیدنامه ذکر شده است. مدیر صندوق موظف است در طول دوره فعالیت صندوق علاوه بر متن کامل و به روز شده اساسنامه و امیدنامه، موارد زیر را نیز در مقاطع تعیین شده در تارنمای صندوق، اطلاع‌رسانی نماید:

- ۱- محیط کسب و کار صنعت و یا صناعی که موضوع سرمایه‌گذاری اصلی صندوق می‌باشد؛
- ۲- مشخصات مدیر صندوق و اعضای هیات مدیره مدیر صندوق و تغییرات آن‌ها؛
- ۳- مشخصات اعضای هیات مدیره و نمایندگان آن‌ها؛
- ۴- مشخصات اشخاص کلیدی و سوابق آن‌ها؛
- ۵- اعلامیه پذیره‌نویسی و اطلاعیه‌های مربوط به فراخوان؛

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page. On the left, there is a stamp of the "Investment Management Company of the Pension Fund of the Islamic Republic of Iran" (شرکت مدیریت سرمایه‌گذاری صندوق بازنشستگی جمهوری اسلامی ایران). In the center, there is a stamp of the "Investment Management Company of the Pension Fund of the Islamic Republic of Iran" (شرکت مدیریت سرمایه‌گذاری صندوق بازنشستگی جمهوری اسلامی ایران) with the acronym "IMCIA". On the right, there is a stamp of "Arhan" (آرهان) with the number "شماره ثبت: ۱۳۷۷۷۷۷۷".

## اساسنامه صندوق سرمایه گذاری جسورانه فناوری بازنشستگی

- ۶- گزارش عملکرد و صورت‌های مالی شش‌ماهه و سالانه حسابرسی شده صندوق به همراه اظهارنظر حسابرس، بلافاصله پس از دریافت اظهارنظر حسابرس.
  - ۷- از طریق ایجاد دسترسی، تعداد واحدهای سرمایه‌گذاری متعلق به هر سرمایه‌گذار و میزان مبالغ تادیه شده و در تعهد هر سرمایه‌گذار برای سرمایه‌گذار مربوطه؛
  - ۸- فراخوان تادیه تمام یا بخشی از سرمایه تعهد مطابق امیدنامه صندوق و مقاطع تعیین شده در آن؛
  - ۹- دعوت نامه جهت حضور سرمایه‌گذاران در مجمع صندوق؛
  - ۱۰- ذکر موارد ذینفعی ارکان، اعضای هیات مدیره و اشخاص کلیدی صندوق و اعضای هیات مدیره و یا شرکای ارکان صندوق در رابطه با مواردی غیر از انتفاع ناشی از کارمزد و حق الزحمه آنان و به روزآوری آن؛
  - ۱۱- سایر مواردی که طبق اساسنامه یا مقررات باید از طریق تارنمای صندوق اطلاع‌رسانی شود.
- تبصره: مدیر باید هم‌زمان یک نسخه از گزارش‌ها و اطلاعات مذکور در این ماده را برای سازمان، متولی و حسابرس ارسال کند و انتشار هرگونه اطلاعات در تارنمای صندوق در رابطه با این صندوق به منزله آرایه اطلاعات به سازمان است.

### خاتمه فعالیت صندوق

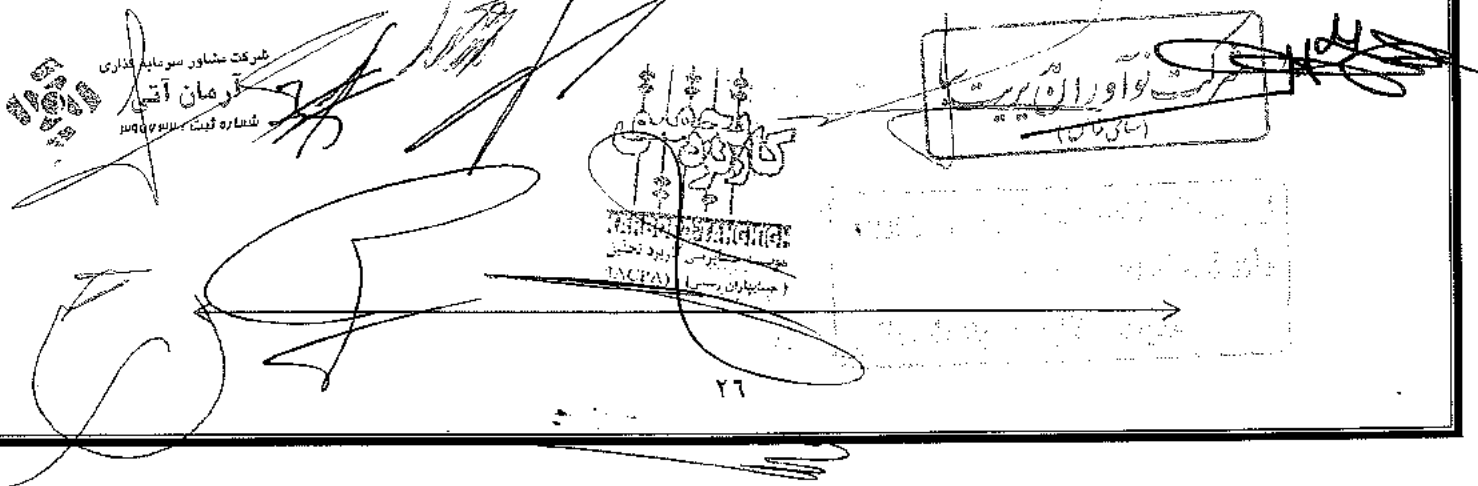
ماده ۵۰:

فعالیت صندوق به یکی از طرق زیر پایان می‌یابد:

- الف) اتمام دوره فعالیت صندوق؛
- ب) تا پایان دوره سرمایه‌گذاری صرفاً با تصویب مجمع و پس از آن با تصویب مجمع و موافقت مدیر صندوق؛
- ج) یا تبصره ۵ ماده ۴۲ اساسنامه؛
- د) در صورت لغو مجوز فعالیت صندوق توسط سازمان؛
- ه) در صورت صدور حکم مرجع ذیصلاح قانونی مبنی بر خاتمه فعالیت یا انحلال صندوق؛
- و) وفق تبصره ۳ ماده ۳۷ اساسنامه.

ماده ۵۱:

در صورتی که فعالیت صندوق مطابق بند الف)، ب) و یا ج) ماده ۵۰ پایان پذیرد، مدیر صندوق مراحل تصفیه را انجام می‌دهد و در صورتی که فعالیت صندوق مطابق بندهای د) تا و) ماده مذکور پایان پذیرد، مرجع ذیصلاحی که رأی به انحلال یا پایان فعالیت صندوق می‌دهد، مدیر تصفیه، حدود اختیارات او، حق الزحمه او و مراحل تصفیه صندوق را تعیین می‌کند.



## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه فناوری بازنشستگی

ماده ۵۲:

در صورتی که فعالیت صندوق طبق ماده ۵۰ پایان پذیرد، به تأیید هیأت مدیره صندوق عملیات تصفیه صندوق شروع شده و تا اتمام تصفیه صندوق اقدامات زیر صورت می‌پذیرد:

- ۱- مدیر صندوق عملیات لازم را برای فروش دارایی‌های صندوق مطابق مفاد اساسنامه و امیدنامه و با رعایت ضوابط مصوب سازمان انجام می‌دهد؛
- ۲- مدیر صندوق تلاش می‌کند که دیگر دارایی‌های صندوق از جمله مطالبات صندوق را به نقد تبدیل کند؛
- ۳- خرید دارایی به نام صندوق متوقف می‌شود، مگر در موارد ضروری و تأیید متولی؛
- ۴- مدیر صندوق به تأیید متولی از محل وجوه نقد صندوق، کلیه بدهی‌های سررسید شده صندوق به استثنای مطالبات اعضای هیأت مدیره، مدیر صندوق، اشخاص کلیدی و متولی بابت کارمزد را می‌پردازد؛
- ۵- مدیر صندوق تا خاتمه تصفیه برای هر دوره سه ماهه، صورت‌های مالی و گزارش عملکرد صندوق را تهیه و در مواعد مقرر به حسابرس تسلیم می‌نماید؛
- ۶- حسابرس موظف است نظر خود را ظرف ۲۰ روز پس از دریافت صورت‌های مالی و گزارش عملکرد موضوع بند ۵، به مدیر صندوق، متولی و سازمان ارایه دهد.
- ۷- در صورتی که حسابرس نسبت به صورت‌های مالی و گزارش عملکرد صندوق موضوع بند ۵ که تاریخ تهیه آنها پس از انجام هر مرحله فروش موضوع بند ۱ است، اظهارنظر مقبول ارایه داده باشد یا در صورت اظهارنظر مشروط حسابرس، بندهای شرط از نظر متولی مانع مهمی برای ادامه عملیات تصفیه نباشد، آنگاه مدیر صندوق باید ظرف ۱۵ روز کاری از محل وجوه نقد صندوق، مبلغی را که از ۸۰٪ وجوه نقد صندوق در تاریخ صورت‌های مالی مذکور کمتر نمی‌باشد، به حساب بانکی سرمایه‌گذاران واریز نماید. برای انجام این پرداخت، تاریخ معینی توسط مدیر صندوق اعلام می‌شود و نقل و انتقال واحدهای سرمایه‌گذاری ۵ روز مانده به این تاریخ متوقف می‌گردد. مبلغ مذکور تنها به حساب سرمایه‌گذارانی واریز می‌شود که در تاریخ مورد نظر، دارنده واحدهای سرمایه‌گذاری صندوق باشند. مبلغ پرداختی بابت هر واحد سرمایه‌گذاری از طریق تارنمای صندوق به اطلاع عموم می‌رسد. پس از پرداخت مذکور و انتشار اطلاعیه‌ی مربوطه، نقل و انتقال واحدهای سرمایه‌گذاری مجاز خواهد بود. این عملیات تا فروش همه دارایی‌های صندوق مطابق مفاد اساسنامه و با رعایت مقررات مصوب سازمان، تکرار خواهد شد.
- ۸- پس از آنکه تمام دارایی‌های صندوق به فروش رسید، نقل و انتقال واحدهای سرمایه‌گذاری ممنوع خواهد بود و مدیر صندوق مراحل ۵، ۶ و ۷ را تکرار می‌کند ولی در اجرای مرحله ۷، مبلغی معادل ارزش خالص روز واحدهای سرمایه‌گذاری را در ازای دریافت گواهی‌های سرمایه‌گذاری و ابطال آنها به حساب سرمایه‌گذاران پرداخت می‌کند. در اجرای این پرداخت، ارزش خالص روز واحدهای سرمایه‌گذاری پس از فروش دارایی‌های صندوق، ملاک عمل خواهد بود. مدیر صندوق موظف است برای اطلاع سرمایه‌گذاران از این امر، بلافاصله اطلاعیه‌ای در تارنمای صندوق منتشر نماید.



شرکت مشاور سرمایه‌گذاری  
شماره ثبت: ۱۳۳۳۳۳۳۳

## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه فناوری بازنگشتگی

۹- پس از اجرای مرحله مذکور در بند ۸، حساب حقوق صاحبان سرمایه، تصفیه شده و مانده این حساب در صورت وجود به تأیید متولی و حسابرس به حساب مدیر صندوق منظور می‌شود. به استثنای بدهی صندوق به هیات مدیره، مدیر صندوق و اشخاص کلیدی باقیمانده بدهی‌های صندوق از جمله مطالبات ارکان بابت کارمزد، از محل وجوه نقد صندوق پرداخت می‌شود.

۱۰- پس از آنکه اسناد مالکیت دارایی‌های صندوق به خریداران منتقل گردید و کلیه تعهدات صندوق در این زمینه ایفا شد، مطالبات هیات مدیره، مدیر صندوق و اشخاص کلیدی پرداخت شده و صندوق تصفیه می‌شود. صورتجلسه تصفیه توسط مدیر صندوق تهیه شده و پس از تأیید حسابرس و متولی، یک نسخه از آن به سازمان ارسال می‌شود. در این مقطع فعالیت صندوق خاتمه یافته تلقی می‌شود.

تبصره ۱: مسئولیت آماده سازی اسناد مالکیت دارایی‌های صندوق، مطابق قرارداد منعقد شده با خریداران و انتقال آنها به خریداران، به عهده مدیر صندوق است و وی از جانب صندوق کلیه این وظایف را انجام می‌دهد. هزینه‌های مربوط به این عملیات از محل ذخیره کارمزد تصفیه و دارایی‌های صندوق تأمین می‌شود.

تبصره ۲: پس از انجام مرحله ۸، و در صورت صحت کلیه محاسبات، سرمایه‌گذاران هیچ‌گونه حقوقی نسبت به دارایی‌های صندوق ندارند و این دارایی‌ها با اجرای بند ۱۰ به مدیر صندوق منتقل می‌شود.

تبصره ۳: نحوه اقدام صندوق برای مواقعی که تبدیل دارایی‌های صندوق به وجه نقد در هر یک از مراحل این ماده، امکان‌پذیر نگردد، باید در امیدنامه پیش‌بینی شده باشد.

تبصره ۴: در صورتی که طبق مقررات شخص دیگری غیر از مدیر صندوق به عنوان مدیر تصفیه انتخاب شده باشد، وظایف مدیر مندرج در این ماده به عهده ایشان است.

تبصره ۵: در صورتی که در امیدنامه صندوق و برای تقسیم عواید حاصل از فعالیت صندوق امکان انتقال دارایی‌های صندوق به ذینفعان صندوق وجود داشته باشد، در مراحل مندرج در این ماده پس از انجام فروش دارایی‌های قابل فروش و پرداخت بدهی‌های قابل پرداخت از محل وجوه نقد صندوق اقدامات لازم برای انتقال اسناد مالکیت و انحلال صندوق طبق امیدنامه صورت می‌پذیرد.

### مرجع رسیدگی به تخلفات و اختلافات

ماده ۵۳:

سازمان مرجع رسیدگی به کلیه تخلفات ارکان صندوق از مقررات، مفاد اساسنامه و امیدنامه صندوق است. در صورتی که به تشخیص سازمان، رسیدگی به تخلفات ارتكابی در صلاحیت مرجع/مراجع دیگری باشد، حسب مورد، موضوع به مرجع/مراجع ذیصلاح ارجاع داده خواهد شد.

۲۸

## اساسنامه صندوق سرمایه‌گذاری جسورانه فناوری بازنشستگی

### ماده ۵۴:

مستندا به حکم قانونگذار، هرگونه اختلاف بین ارکان صندوق با یکدیگر و با سرمایه‌گذاران صندوق در مواردی که مربوط به صندوق می‌شود و هرگونه اختلاف بین صندوق با سایر اشخاص ذی‌ربط که ناشی از فعالیت حرفه‌ای آنها از جمله درخصوص اداره امور صندوق، اجرای مفاد اساسنامه و اجرای وظایف و مسئولیت‌های هر یک از ارکان در قبال صندوق باشد، مشمول ماده ۳۶ قانون بازار اوراق بهادار بوده و براساس این ماده رسیدگی می‌شود.

### سایر موارد

### ماده ۵۵:

صندوق و ارکان آن همواره ملزم به رعایت الزامات، قوانین و مقرراتی هستند که توسط سازمان یا سایر مراجع دارای صلاحیت تصویب و ابلاغ می‌گردد.

### ماده ۵۶:

در صورتی که هر یک از ارکان صندوق در انجام وظایف و مسئولیت‌های خود تقصیر، قصور یا تخلف داشته باشد و از این بابت خسارتی متوجه صندوق گردد، شخص یا اشخاص مقصر یا متخلف مسئول جبران خسارت وارده خواهند بود. مرجع صالح به رسیدگی، حدود مسئولیت هر یک را تعیین می‌کند.

### ماده ۵۷:

چنانچه به هر دلیلی بین منافع سرمایه‌گذاران با منافع هر یک از ارکان صندوق تعارض پیش آید، تأدیه حقوق سرمایه‌گذاران بر تأدیه حقوق رکن یادشده، مقدم خواهد بود.

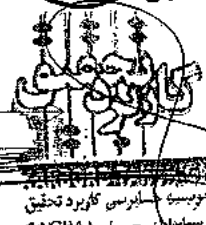
### ماده ۵۸:

در صورتی که صندوق به حکم مراجع صالح قانونی منحل اعلام شود، این امر تغییری در محدودیت مسئولیت دارندگان واحدهای سرمایه‌گذاری ایجاد نمی‌کند.

### ماده ۵۹:

موارد زیر جهت ثبت نزد مرجع ثبت شرکتها ارسال گردد:

- ۱- تصمیمات مجامع صندوق راجع به تصویب اساسنامه و تغییرات آن، تعیین اعضای هیات مدیره، تعیین ارکان اداره کننده و نظارت کننده صندوق و روزنامه کثیرالانتشار صندوق؛
  - ۲- صورت جلسات مربوط به تصویب صورت‌های مالی؛
  - ۳- هویت صاحبان امضای مجاز صندوق و حدود اختیارات آن‌ها؛
  - ۴- اقامتگاه صندوق و تغییر آن؛
- تبصره: بندهای ۱، ۳ و ۴ فوق سایر موارد به تشخیص سازمان، علاوه بر ثبت نزد مرجع ثبت شرکتها باید در روزنامه کثیرالانتشار صندوق آگهی شوند.



شرکت مشاور سرمایه گذاری  
آپلن آتشی  
شماره ثبت: ۴۱۷۷۳۳

اساسنامه صندوق سرمايه گذاري جورانه فناوري بازنشستگي

ماده ۶۰:

مرجع تفسير مواد اين اساسنامه، سازمان است.

ماده ۶۱:

اين اساسنامه در ۶۱ ماده، ۶۶ تبصره و يك اميدنامه تنظيم شده و در تاريخ ۹۷/۰۳/۰۵ به تصويب مجمع صندوق رسیده است

اسامي و امضاي صاحبان امضاي مجاز ارکان و موسسين:

ردیف	نام رکن صندوق	سمت صندوق	روزنامه رسمي	نام و نام خانوادگي صاحبان امضاي مجاز	نمونه امضاء
۱	شرکت سرمايه گذاري و خدمات مدیریت صندوق بازنشستگي كشوري (سهامي خاص)	مدیر و موسس		۱- جواد علي نژاد	
				۲- مهدي علي بي	
۲	شرکت گروه مدیریت ارزش سرمايه صندوق بازنشستگي كشوري (سهامي خاص)	موسس		۱- محمود طهراني کرباني	
				۲- محمود نادر شهباني	
۳	شرکت نوآوران مدیریت سبا (سهامي خاص)	موسس		۱- سيد سعيد گمسي نژاد	
				۲- سفيلى بهمنى محمد	
۴	شرکت مشاور سرمايه گذاري آرمان آتي (سهامي خاص)	متولي		۱- مهدي اسطغاي بيديني	
				۲- محمد رضا مايلي	
۵	موسسه حسابري کاربرد تحقيق	حسابرس		۱- سيد منصور عزادانيان	
				۲- محمد زهاني	

